

PATVIRTINTA

Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-30

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO ŪKVEDŽIO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 16**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio ūkvedžio pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei, kodas - 515101. Pareigybės paskirtis: organizuoti lopšelyje-darželyje atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti, rūpintis turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, organizuoti ir prižiūrėti pagalbinių personalo darbą.

2. Pareigybės lygis – C

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŪKVEDŽIO PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

3. Raseinių r. Ariogalos lopšelyje-darželyje ūkvedžiu gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, pagal medikų rekomendacijas galintis dirbti pavestą darbą.

4. Ūkvedys turi pasižymėti šiomis savybėmis:

4.1. būti diplomatiškas, patikimas, tolerantiškas, sąžiningas, komunikabilus, produktyvus ir kruopštus;

4.2. greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti.

5. Ūkvedys turi išmanyti, žinoti ir mokėti:

5.1. saugos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos ir elektros saugos reikalavimus;

5.2. darbo organizavimo tvarką;

5.3. materialinių vertybių apskaitos tvarkymo pagrindus;

5.4. naudojamų darbo įrankių eksploatacijos taisykles, jo žinioje esančių įrankių gamintojų parengtas techninio eksploatavimo instrukcijas;

5.5. naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

6. Ūkvedys privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.2. darbo sutartimi;

6.3. vidiniais lopšelio-darželio dokumentais;

6.4. šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŪKVEDŽIO FUNKCIJOS

7. Rūpintis įstaigos turto saugumu, jo atnaujinimu ir papildymu.

8. Vykdyti išankstinę ūkinių operacijų finansų kontrolę, pasirašyti atitinkamus dokumentus, leidžiančius atlikti ūkinę ar finansinę operaciją.

9. Rūpintis lopšelio-darželio patalpų ir teritorijos paruošimu darbui pagal darbų saugos ir higienos reikalavimus.

10. Organizuoti aptarnaujančio personalo darbą, aprūpinti reikiamomis priemonėmis.

11. Užtikrinti lopšelio-darželio pastatų, inventoriaus ir ilgalaikio turto apsaugą.

12. Atlikti medžiagų, ūkinių prekių, ilgalaikio turto inventorizaciją, rūpintis medžiagų panaudojimu.

13. Rūpintis ekonomišku elektros energijos, vandens, šiluminės energijos panaudojimu ir duomenų perdavimu atitinkamoms institucijoms.

14. Vykdyti matavimo priemonių priežiūrą ir laiku pateikti patikrai.

15. Tvarkyti lopšelio-darželio ūkinių medžiagų sunaudojimo apskaitą ir ataskaitinius dokumentus.

16. Saugoti materialines vertybes.

17. Nurašyti susidėvėjusį inventorių, panaudotas medžiagas, kitas materialines vertybes.

18. Organizuoti patalpų bei žaidimų aikštelių remonto darbus.

19. Organizuoti ir prižiūrėti patalpų šildymą.

20. Laikytis lopšelio-darželio darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

21. Be šio pareigybės aprašyme išvardintų funkcijų ūkvedys vykdo ir kitus lopšelio-darželio direktoriaus nurodymus.

22. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje.

23. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą ūkvedys atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Ūkvedys pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu

asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Raseinių r. Ariogalos lopšelyje-darželyje.
