



**RASEINIŲ R.
ARIOGALOS LOPŠELIO – DARŽELIO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr.
Ariogala

Vadovaudamasi Raseinių r. Ariogalos lopšelio – darželio nuostatais patvirtintais 2022 m. vasario 15 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-35 „Dėl Raseinių r. Ariogalos lopšelio – darželio nuostatų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio tarybos posėdžio 2023-01-06 protokolą Nr. 1;

t v i r t i n u Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Ieva Berštautaitė

PATVIRTINTA

Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
direktoriaus įsakymu Nr. V-

PRITARTA

Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
tarybos nutarimu (protokolo Nr.

RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Raseinių r. Ariogalos lopšelis – darželis (toliau – lopšelis-darželis) savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Raseinių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus įsakymais, lopšelio – darželio veiklos dokumentais ir Nuostatais, bendrosiomis ugdymo programomis.

Metinis veiklos planas – tai dokumentas, numatantis Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio veiklą, įgyvendinant tikslus ir uždavinius. Veiklos planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, lopšelio-darželio strateginiu planu, bendruomenės poreikiais.

Veiklos plane numatyta veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, atsinaujinimo principais.

Pagrindiniai prioritetai orientuoti į kokybišką įtraukųjį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei vaiko poreikių tenkinimą. Stengiamasi sudaryti saugias, higienos reikalavimus užtikrinančias sąlygas, kurios skatina pažinimą ir kūrybiškus saviraiškos būdus.

Metinį veiklos planą rengė lopšelio-darželio administracija.

II. 2022 METŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ANALIZĖ

Raseinių r. Ariogalos lopšelis-darželis 2022 m. veiklą vykdė vadovaudamasis 2022-2024 metų strateginiu planu ir nuosekliai įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio ir prevencines vaikų švietimo programas.

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimas
1. Gerinti ugdymo(-si) kokybę ir prieinamumą.	1.1. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, orientuojantis į individualius vaiko poreikius;	1.1.1. 2022 m. rugpjūčio 31 d. Raseinių r. direktoriaus įsakymu patvirtinta nauja ikimokyklinio ugdymo programa „Augame kartu“, kurios ugdymo turinys sudarytas atsižvelgiant į Rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogui „Žaismė ir atradimai“ (2021 m.) ir Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą (2014 m.). Ikimokyklinės programos turinyje prioritetai teikiami šioms vaikų ugdymosi kryptims STEAM ugdymas, ekologinis ugdymas, bei etnokultūrinis ugdymas. 1.1.2. Vykdyta atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. 1.1.3. Vykdytas įtraukusis ugdymas, užtikrinta švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 1.1.4. Vykdytos edukacijos (girininko edukacija vaikams „Miško gyventojai“, Ariogalos gimnazijos šaulių edukacija vaikams stovyklautojų dienoje, Raseinių rajono policijos komisariato edukacija ugdytiniams „Saugus eismas“ su šuniuku Amsiumi), išvykos: išvyka į Raseinių lopšelių-darželį „Liepaitė“ (projektas „Rieda mokslo banga“), išvyka su pasirodymu į Vaikų gynimo dienos šventę Raseiniuose, išvyka į tarptautinę muzikos ir poezijos šventę „Išlydim rudenėlių“ Jurbarko r. Jurbarkų mokykloje-darželyje, išvyka į Raseinių r. Viduklės S. Stanevičiaus gimnaziją (projektas „Rieda mokslo banga“).

	<p>1.2. Nuolatinis pedagogų ir kitų darbuotojų profesinis tobulėjimas, paremtas gerąją darbo patirtimi, bei priimant išorės pokyčius.</p>	<p>1.2.1. Visi lopšelio-darželio pedagogai (100%) kėlė kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose, seminaruose bei kursuose.</p> <p>1.2.2. Du pedagogai įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.</p> <p>1.2.3. Logopedė įgijo vyresniosios logopedės kvalifikacinę kategoriją.</p> <p>1.2.4. Du mokytojo padėjėjai kėlė kvalifikaciją mokymuose, seminaruose bei kursuose (mokymų temos apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą).</p>
	<p>1.3. Inovatyvių ugdymosi strategijų taikymas ugdymo procese.</p>	<p>1.3.1. STEAM veiklų vykdymas visose lopšelio – darželio grupėse (veiklos numatomos trumpalaikiuose ugdomosios veiklos planuose).</p> <p>1.3.2. Vykdyta projektinė veikla integruota į ugdymo procesą (respublikinis STEAM kūrybinių darbų projektas „Geltona, žalia, raudona“, respublikinis ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų vaikų, tėvų ir pedagogų STEAM projektas „Kurk, žaisk pažink“, STEAM veikla “Konstruoju Gedimino pilį“, “Vėliavą“, respublikiniai STEAM projektai “Užgavėnių barškučiai”, “Taikos balandis”, „STEAM visus metus“, „Pastatyk gyvūnui namelį“, „Kraštovaizdis skirtingais metų laikais“, respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų paroda „STEAM gelė mamytei“ ir kt.).</p> <p>1.3.3. Į ugdymo procesą įtrauktas sensorinis ugdymas – įsigyti ir naudojami 6 pojūčių stalai.</p> <p>1.3.4. Stebėtos ir vertintos ugdomosios veiklos, dalyvauta gerosios patirties dalybose STEAM tema, ikimokyklinio ugdymo programos rašymo tema ir kt.</p>
	<p>1.4. Sukurti vaiko ugdymo (-si) pažangos</p>	<p>1.4.1. Pasiiekti bendri susitarimai dėl vaikų ugdymo(-si) pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo.</p>

	ir pasiekimų vertinimo sistemą.	1.4.1. Patvirtintos vaiko individualios pažangos vertinimo sistemos (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo).
2. Kurti bendraujančią, bendradarbiaujančią ir iniciatyvią bendruomenę.	2.1. Skatinti darželio bendruomenės narių pozityvaus tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo.	2.1.1. Atliktas destruktivių darbuotojų tarpusavio santykių kiekybinis tyrimas, aptarti jo rezultatai, priimti bendri susitarimai. 2.1.2. Patvirtintas mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas. 2.1.3. Organizuoti individualūs pokalbiai su darbuotojais susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų, aptariant emocinę būklę ir kt.
	2.2. Skatinti tėvų dalyvavimą ugdytinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo procese, bendruomenės gyvenime;	2.2.1. Vykdytas efektyvus ir kokybiškas ugdytinių tėvų (globėjų) informavimas ir švietimas vaiko ugdymo(-si) klausimais. 2.2.2. Įkurta tėvų biblioteka darželio svetainėje. 2.2.3. Organizuoti renginiai ir akcijos, įtraukiantys lopšelio-darželio bendruomenės narius (Velykinė kiaušinių paroda, rudens šventė, Adventinės popietės tėvams ir kt.). 2.2.4. Surengtas atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos pristatymas priešmokyklinių grupių ugdytinių tėvams.
	2.3. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis įstaigomis, dalintis gerąja patirtimi.	2.3.1. Bendradarbiaujant su kitomis rajono bei respublikos įstaigomis dalyvauta projektinėje veikloje, organizuoti renginiai, akcijos : „Komplimentų banga Lietuvai“, „Rieda mokslo banga“, stovyklautojų diena, „Mamos portretas", „Vaikystės spindulėlis" ir kt.). 2.3.2. Dalyvauta tarptautinėse veiklose: projektas „Say hello to the world“ (lopšelis-darželis gavo „Tolerantiško darželio“ statusą); tarptautiniai eTwinning projektai - „Mokausi gamtoje ir iš gamtos per patirtinį ugdymą“, „Daržas ant palangės", „Globoju

		<p>paukštelius“. Tarptautinis švietimo įstaigų bendruomenių emocinės raiškos projektas „Jie mieli, bet ne visi laimingi“. Tarptautinis ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų virtualus vaikų kūrybinių darbų projektas „Pasaulio Lietuva. Sujunkime Lietuvą“. Respublikinis ikimokyklinių ir priešmokyklinių amžiaus vaikų muzikinis projektas“ Nupiešiu dainą Lietuvai“ ir kt.</p> <p>2.3.2. Skleista savalaikė ir įvairiapusė komunikacija apie įstaigos renginius, bendradarbiavimą.</p>
3. Kurti sveiką, saugią ir ugdytinių poreikius atliepiančią įstaigos aplinką.	3.1. Gerinti socialinių – emocinių kompetencijų ugdymą.	<p>3.1.1. Sukurta ir patvirtinta Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio socialinio – emocinio ugdymo programa 2022 -2024 metams.</p> <p>3.2.2. Kimochi metodo taikymas grupėse.</p> <p>3.2.3. Priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvauja tarptautinėje programoje „Zipio draugai“.</p> <p>3.2.3. Vykdyti įvairūs socialinio emocinio ugdymo užsiėmimai, veiklos, renginiai, akcijos („Emocijų balionėliai“, „Emocijų termometras“, „Mano nusiramavimo knygelė“, „Mano geriausias draugas“, „Drambliada“ ir kt.).</p>
	3.2. Atnaujinti ugdymo(-si) materialinę bazę.	<p>3.2.1. Įsigytos priemonės ugdymo procesui organizuoti.</p> <p>3.2.2. Visos grupės aprūpintos naujais mokomaisiais, loginiais, matematiniais žaidimais, STEAM priemonėmis.</p> <p>3.2.3. Įrengta darbo vieta logopedui.</p> <p>3.2.4. Lauko erdvės papildytos nauja smėlio dėže, nameliu.</p>
	3.3. Sveikos gyvensenos skatinimas.	3.3.1. Įgyvendinta „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa“.

		3.3.2. Vykdytos „Sveikatiados“ veiklos: „Šok ir nesustok“, „Gyvenk tvariau su SVEIKATIADA“, „Mano mėgstamiausias užkandis“.
--	--	---

III. LOPŠELIO-DARŽELIO 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

RASEINIŲ RAJONO ARIOGALOS LOPŠELIO – DARŽELIO 2023 METŲ VEIKLA				
1 TIKSLAS: tobulinti ugdymo(-si) kokybę atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius.				
Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai/laukiamas rezultatas	Data	Vykdytojai
<i>1.1. Ugdomąjį procesą organizuoti maksimaliai tenkinant ugdytinių poreikius.</i>	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo priežiūros vykdymas.	Įgyvendinti ilgalaikiai ugdomieji planai, savaitiniai grupių planai, gilinamos ugdytinių žinios.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.

	<p>Ugdymo proceso planavimas ir organizavimas, atsižvelgiant į ugdytinių individualius poreikius: planuojant veiklą numatyti individualizuotas, diferencijuotas, personalizuotas užduotis skirtingų gebėjimų vaikams.</p>	<p>Tenkinami ugdytinių individualūs poreikiai, tikslingai parenkant priemones ir mokymo(-si) metodus, individualizuojant ugdymo(-si) turinį. Sėkmingas priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.</p>	<p>Metų eiga</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.</p>
	<p>Sudaryti sąlygas vaiko individualių galių plėtotei, kiekvieno vaiko pažangai.</p>	<p>Kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui parengta pritaikyta ugdymo programa.</p>	<p>Metų eiga</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, vaiko gerovės komisija.</p>
	<p>Užtikrintas sistemingos švietimo pagalbos, kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui, teikimas.</p>	<p>Gerės ugdytinių pasiekimai. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams suteikiama švietimo pagalbos specialistų (logopedo, socialinio ir specialaus pedagogo, psichologo) pagalba. Socialinio pedagogo pagalbą gaus – 100 % specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų; psichologo – 100 % specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų; logopedo – 60 % specialiųjų ugdymosi</p>	<p>Metų eiga</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija.</p>

		poreikių turinčių vaikų, specialiojo pedagogo – 100 % specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų (tikimasi).		
	Vaiko gerovės komisijos metinio plano įgyvendinimas	Išspręstos problemos, numatyta pagalba ugdymosi sunkumų patiriantiems vaikams.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, vaiko gerovės komisija.
	Tikslingai stebimi ir 2 kartus per metus fiksuojami kiekvieno ugdytinio ugdymo(-si) pasiekimai.	Užfiksuoti pasiekimai padės atskleisti daromą ugdytinio pažangą, bus matomi ugdymo(-si) poreikiai, kurie padės išsikelti ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo(-si) tikslus.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, vaiko gerovės komisija.
1.2. Vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą ir tėvų švietimą, informavimą.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas: sudarytos sąlygos tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Pedagogų ir kitų darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose/mokymuose procentas. (pedagogai – 100 %, kiti darbuotojai – 20 %) Aukštesnė personalo kvalifikacija leis įgyvendinti įstaigos tikslus. Pedagogai įgaus žinių, kurias galės pritaikyti ugdymo procese.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, kiti darbuotojai.

	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija.	Mokytojų ir pagalbos mokinius specialistų skaičius – 1. Atestuosis vyr. kategorijai 1 ikimokyklinio ugdymo mokytojas. Tobulės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų asmeninės kompetencijos, gerės ugdymo kokybė.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	Kolegialaus mokymosi organizavimas.	Įvyko ne mažiau 5 kolegialaus mokymosi veiklų (atviros veiklos – kiekvienos grupės bent po vieną atvirą veiklą). Pedagogai vertino kolegų veiklas, padėjo išvelgti gerąsias ir tobulintinas ugdomosios veiklos dalis.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	Gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje (metodinių priemonių pristatymai.)	Mokytojai, specialistai pasidalino savo kurtomis metodinėmis priemonėmis aptarė jų panaudojimo sėkmę veiklų metu, siekiant veiksmingo bei tikslingo vaiko ugdymo(-si).	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	Metodinės grupės veiklos organizavimas.	Komandinis darbas užtikrins kokybišką įstaigoje planuojamų veiklų įgyvendinimą.	Metų eiga	Metodinės grupės pirmininkas.

	Šviečiamojo pobūdžio popiečių, susirinkimų, vakarų ugdytinių tėvams organizavimas.	Susirinkimų skaičius – ne mažiau 1. Ugdytinių tėvai išitrauks į lopšelio-darželio organizavimo veiklas, įgis žinių apie ugdymo proceso organizavimą, vaikų raidą ir kt.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai.
	Atvirų durų dienos bendruomenei organizavimas	Atvirų durų dienų skaičius – 1. Vyks konstruktyvus visos lopšelio-darželio bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, tėvai turės galimybę pamatyti vaikų veiklas tiesiogiai.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, kiti darbuotojai.
1.3. Inovatyvių ugdymo metodų taikymas, ugdant aktyvią ir kūrybingą asmenybę	Ikimokyklinio ugdymo programos turinio pildymas inovatyviomis veiklomis, siekiant dermės su priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. Metodinio susitikimo su gimnazijos pedagogais organizavimas.	Atnaujintas turinys padės mokytojams planuoti ugdymo procesą, siūlyti ugdytiniams įvairesnes ir jų poreikius pritaikytas individualizuotas bei personalizuotas veiklas.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.

	<p>Vaikų ugdymo per patirtį užtikrinimas organizuojant pažintinę veiklą (edukacijos, išvykos, projektai).</p>	<p>Edukacijų, išvykų skaičius – 4 (STEAM centras Tauragėje, Rumšiškės ir kt.) Vaikai ugdysis pažintinius gebėjimus, turininga ir kryptinga veikla leis ugdytis ir plėtotis socialiniams, meniniams įgūdžiams.</p>	<p>Metų eiga</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.</p>
	<p>Veiklų lauke vedimas, pagal teminį išplanavimą ar vaikų iniciatyvą.</p>	<p>Ne mažiau 2 veiklų per mėnesį organizuojamos ne grupėje, o kitoje erdvėje – lauke, pojūčių kambaryje, seklytėlėje ar kt. Užtikrinama ugdymo turinio įvairovė.</p>	<p>Metų eiga</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.</p>
	<p>Įstaigos, respublikinių ir tarptautinių edukacinių projektų įgyvendinimas (pagal renginių/mėnesio planą).</p>	<p>Projektinės ir edukacinės veiklos skatins ugdytinius mokymąsi sieti su tikrove, ieškoti sąsajų tarp daiktų ir reiškinių, pratintis dirbti grupėje kartu su kitais, sprendžiant vieną visiems aktualią problemą.</p>	<p>Metų eiga</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.</p>
	<p>STEAM strategijos įgyvendinimas ir plėtojimas.</p>	<p>STEAM veiklos numatomos trumpalaikiuose veiklos planuose. 1-2 kartus per mėnesį į darželio internetinį puslapį keliami informacija apie vykusias STEAM veiklas. Susipažįstama su kolegų</p>	<p>Metų eiga</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, administratorius.</p>

		STEAM gerą patirtimi ir jos sklaida.		
	Skaitmeninio turinio naudojimas ugdymo veiklų metu.	Skaitmeninio turinio naudojimas numatytas grupių veiklos planuose. Mažiausiai kartą per savaitę. Gerinama ugdymo kokybė panaudojant skaitmeninį turinį.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	Ugdomųjų veiklų kokybės stebėseną.	Stebėtų veiklų skaičius – 12. Stebėtų veiklų refleksija bei aptarimas padės pedagogams geriau planuoti kokybiškas ir vaiko poreikius atliepiančias veiklas.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
2 TIKSLAS: Puoselėti lopšelio-darželio vertybes, įtraukiant bendruomenės narius.				
2.1. Skatinti darželio bendruomenės narių tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo.	Organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitarant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų, užduočių, lūkesčių ir kt.	Pokalbiuose dalyvaus ne mažiau 90 % darbuotojų. Pokalbių metu aptarti tikslai bei rezultatai padės tobulinti įstaigos veiklą.	Metų eiga	Direktorius
	Renginių, projektų organizavimas įtraukiant visą bendruomenę ir socialinius partnerius (Taip linksminosi	Įgyvendinamos priemonės, projektai sudaro galimybę stiprinti bendruomenės tarpusavio ryšius.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.

	mūsų senoliai, advento popietės, pilietinės iniciatyvos ir kt.).			
	Individualių pasiekimų ir pažangos pokalbių su šeimomis organizavimas. Efektyvus ir kokybiškas ugdytinių tėvų (globėjų) informavimas ir švietimas vaiko ugdymo(-si) klausimais.	2 kartus metuose aptariami vaikų ugdymo(-si) pasiekimai, keliami tikslai, numatoma pagalba. Pokalbiai padės išsiaiškinti neatitikimus, rezultatus, bus numatomi vaiko poreikius atitinkantys tikslai.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	Burti darbo grupes, renginių organizavimui, veiklos analizavimui ir vertinimui.	Aktyvus darbas padės spręsti ugdymo(-si) problemas, gerės vaikų pasiekimai.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
2.3. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis įstaigomis, dalintis gerąja patirtimi.	Dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamose vaikų kūrybinių darbų parodose, projektuose, konkursuose ar renginiuose.	Sudalyvauti ne mažiau 3 rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose. Ugdytinių darbai puoš įstaigą, pasirodymai kitose įstaigose kels vaiko savivertę.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	Skleisti savalaikę ir įvairiapusę komunikaciją apie įstaigos renginius, bendradarbiavimą.	Pagal renginių planą. Pristatomi renginiai bei sėkmės istorijos skatins darželio bendruomenės narius įsitraukti į veiklas, kels ugdytinių bei	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

		darbuotojų savivertę.		
	Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Say Hello to the World“ („Pasakyk pasauliui labas“)	Projekte dalyvaus priešmokyklinės grupės vaikai ir 2 pedagogai. Vaikai įveiks stereotipus ir išankstines nuostatas dėl įvairios socialinės aplinkos, susipažins su tautų skirtumais, išmoks bendrauti nuotoliniu būdu.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
3 TIKSLAS: kurti sveiką, saugią ir ugdytinių poreikius atliepiančią įstaigos aplinką.				
3.1. Gerinti socialinių emocinių kompetencijų ugdymą.	– Vykdyti socialinio – emocinio ugdymo programą (Kimochi, Zipio draugai)	Vaikai įgis socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Gerės vaikų emocinė savijauta.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	Vykdyti socialinio emocinio ugdymo veiklas, dalyvauti akcijose, renginiuose.	Veiklų, užsiėmimų skaičius – 3. Dalyvaujant įvairiose SEU veiklose gerės ugdytinių kompetencijos, empatija.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, socialinis pedagogas, psichologas.
	Socialinio emocinio ugdymo veiklų apibendrinimas leidinyje (lankstinuke).	Leidinio skaičius – 1. Leidinyje aprašomos per metus įgyvendintos SEU veiklos, jų apibendrinimas.	Metų eiga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.
3.2. Gerinti ugdymo(-si) materialinę bazę	Įsigytos ugdymo priemonės, kanceliarinės prekės ugdymo procesui organizuoti.	Visoms grupėms ne mažiau po 3 priemonės. Priemonės padės pagerinti ir pajvairinti ugdymo procesą.	Metų eiga	Direktorius, pavaduotojas ugdymui.

	Lauko erdvių atnaujinimas bei papildymas.	Atnaujinta ne mažiau ne mažiau 1 erdvė. Vaikams suteikta galimybė aktyviai bei smagiai leisti laiką lauke.	Metų eiga	Direktorius, ūkvedys
3.3. Sveikos gyvensenos skatinimas.	Programų „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa“ įgyvendinimas.	Įgyvendinta programa, dalyvavusių vaikų skaičius. Dalyvavimas programoje padės ugdyti sveikos mitybos principus.	Metų eiga	Dietistas
	„Sveikatiados“ veiklos	Dalyvaus ne mažiau kaip 2 veiklose. Bus aktyvinama sveika gyvensena, gerės ugdytinių fizinė sveikata.	Metų eiga	Pedagogai
	Šeimos sporto šventė, stovyklautojų diena.	Stiprinama bendruomenės narių sveikata, tvirtinami tarpusavio ryšiai.	Metų eiga	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

ĮGYVENDINTO PLANO ĮVERTINIMAS

Ariogalos lopšelio-darželio metinį veiklos planą vertins lopšelio-darželio taryba vieną kartą per metus. Bus vertinamas veiklos plano įgyvendinimas, jo sėkmingumas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Ariogalos lopšelis-darželis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2023 m. veiklos plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-07 Nr. VĮ-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Berštautaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-07 14:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-02 11:50 - 2026-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023-metų-veiklos-planas (geras).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230223.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-07 nuorašą suformavo Dovilė Dubinskytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-