

**PRIEDAS PRIE SUTARTIES**  
**Dėl reikalavimų asmens duomenų tvarkymui**

\_\_\_\_\_

(Data)

**Raseinių rajono Ariogalos lopšelis-darželis**, įstaigos kodas 290082230, buveinės adresas Smėlynų g. 7A, LT-60265 Ariogala, Raseinių r. sav., atstovaujama direktorės Rasos Šadauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – „**Įstaiga**“),

ir

**UAB „\_\_\_\_\_“**, įmonės kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas \_\_\_\_\_ (toliau – „**Duomenų tvarkytojas**“), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

**Atsižvelgiant į tai, kad:**

- A. 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – „**Reglamentas**“), kuris įsigaliojo 2018 m. gegužės 25 d.;
  - B. Be kita ko, Reglamentas nustato tam tikras prievolės duomenų tvarkymo srityje, kurios yra susijusios su Įstaigos sutartiniais santykiais su Duomenų tvarkytoju – asmeniu, kuriam Įstaiga atskiru pavedimu perduoda tvarkyti Įstaigos klientų, darbuotojų asmens duomenis, be kita ko, suteikia prieigas prie duomenų bazių pilna apimtimi;
- todėl tęsiant bendradarbiavimą tarp Šalių (t.y. Įstaigos ir Jūsų kaip Duomenų tvarkytojo) duomenų tvarkymui bus taikomos šios sąlygos:**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šio Priedo tikslas yra užtikrinti asmens duomenų, kuriuos Įstaiga paveda tvarkyti Duomenų tvarkytojui, tvarkymo principus, apsaugą ir saugumą.
- 1.2. Remiantis šiuo Priedu, Įstaiga paveda Duomenų tvarkytojui pagal Priede apibrėžtus Įstaigos nurodymus tvarkyti iš Įstaigos gautus arba Įstaigos nurodymu surinktus asmens duomenis, kurių asmens duomenų valdytoju pagal įstatymą yra laikoma Įstaiga. Asmens duomenys reiškia bet kokią informaciją, kuri yra susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai (toliau – „**Asmens duomenys**“).
- 1.3. Duomenų tvarkytojas visais atvejais laikomas tik Asmens duomenų tvarkytoju.
- 1.4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento, LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, LR Elektroninių ryšių įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

**2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS IR PRIEMONĖS**

- 2.1. Įstaiga yra atsakinga už Asmens duomenų tvarkymo tikslų, apimtį ir surinkimo teisėtumo užtikrinimą.
- 2.2. Asmens duomenys yra tvarkomi tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant vykdyti Duomenų tvarkytojo įsipareigojimus Įstaigai pagal Sutartį. Asmens duomenys yra tvarkomi Duomenų tvarkytojo ir Įstaigos sudarytos Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 2.3. Duomenų tvarkytojui gali būti pavedamos tvarkyti tokios Asmens duomenų rūšys:
  - 2.3.1. Įstaigos darbuotojų, ugdytinių (vaikų) ir jų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų);
  - 2.3.2. Asmeniniai duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, adresas, tel. Nr., el. paštas);
  - 2.3.3. Ekonominiai, kultūriniai ar socialinės tapatybės duomenys;
  - 2.3.4. Interneto identifikatoriai (slapukai, IP adresas ir t.t.);
  - 2.3.5. Buvimo vietos duomenys;

- 2.3.6. Su gyvenimo būdu, aktyvumu, laisvalaikio praleidimu, įpročiais, traumomis, ligomis susiję duomenys
- 2.3.7. Kiti Asmens duomenys, kurie nėra laikomi specialių kategorijų asmens duomenimis.
- 2.4. Duomenų tvarkytojui pavedamų Asmens duomenų subjektų kategorijos yra: Įstaigos potencialūs, esami ir buvę klientai.
- 2.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkant Asmens duomenis laikytis taikomų teisės aktų bei šio Priedo nuostatų, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Įstaigos turimą informaciją, bendradarbiauti su Įstaiga padedant jai užtikrinti Asmens duomenų saugumą, pranešant priežiūros institucijai ir Asmens duomenų subjektui apie Asmens duomenų saugumo pažeidimus, atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir atliekant išankstines konsultacijas su priežiūros institucija.
- 2.6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei kuris yra tinkamas atsižvelgiant į:
- 2.6.1. Turimas technines galimybes;
- 2.6.2. Tai, kiek kainuotų šių priemonių įgyvendinimas;
- 2.6.3. Riziką, kuri egzistuoja tvarkant Asmens duomenis;
- 2.6.4. Duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus.
- 2.7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti ir garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų būtų suteikta tik tiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams ar kitiems Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims, kurie yra prisiėmę konfidencialumo įsipareigojimus bei kuriems asmens duomenys reikalingi jų funkcijoms vykdyti ir su asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Duomenų tvarkytojui suteiktos teisės.
- 2.8. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant perduoti Įstaigai bet kokią Asmens duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, ištaisyti, sunaikinti Asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir pan. ir bendradarbiauti su Įstaiga užtikrinant Asmens duomenų subjektų teises.
- 2.9. Įstaiga sutinka, kad teikdamas paslaugas Įstaigai Duomenų tvarkytojas pasitelktų pagalbinius duomenų tvarkytojus Asmens duomenų tvarkymui. Įstaigos prašymu Duomenų tvarkytojas turi jai pateikti esamą visų pagalbinių duomenų tvarkytojų pavadinimų sąrašą. Duomenų tvarkytojas, prieš įtraukdamas naują pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi apie tai el. paštu pranešti Įstaigai.
- 2.10. Pasitelkdamas pagalbinius duomenų tvarkytojus Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jiems būtų nustatomos tokios pačios Asmens duomenų apsaugos priemonės, kokios nustatomos Duomenų tvarkytojui pagal šio Priedo nuostatas, ir yra atsakingas už Duomenų tvarkytojo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.
- 2.11. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be išankstinio atskiros Įstaigos sutikimo neperduoti Asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės ribų.
- 2.12. Įstaigos prašymu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Įstaigai visą reikalingą informaciją apie šiame Priede Duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių vykdymą ir sudaro sąlygas bei padeda Įstaigai atlikti reikalingus patikrinimus.

### **3. PAŽEIDIMŲ VYKDYMAS**

- 3.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, dėl kurio neatsargiai arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga turi nedelsdamas apie tai informuoti Įstaigą ir pateikti jai šią informaciją, kai tik ji bus pasiekama:
- 3.1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio aprašymą, įskaitant, kai įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių;

- 3.1.2. Duomenų tvarkytojo kontaktinio asmens, kuris gali pateikti daugiau informacijos, vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis;
- 3.1.3. Priemonių, kurių buvo imtasi arba buvo siūloma imtis, kad būtų pašalintas Asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti, aprašymą.
- 3.2. Įstaiga, sužinojusi apie Asmens duomenų saugumo pažeidimo atvejį, turi nedelsdama apie tai informuoti Duomenų tvarkytoją.
- 3.3. Šalys sutinka geranoriškai koordinuoti visų su Asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusių viešų pareiškimų bei reikalingų pranešimų subjektams, kuriems pažeidimas turėjo įtakos, ir (arba) atitinkamai priežiūros institucijai, turinį.

#### **4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NUTRAUKIMAS**

Nutraukus Sutartį, Duomenų tvarkytojas per protingą laikotarpį privalo pateikti Įstaigai visus Asmens duomenis bei visus kitus duomenis, susijusius su Įstaigos pavedimu vykdytu duomenų tvarkymu ir ištrinti jų kopijas, o tais atvejais, kai to padaryti neįmanoma arba kai to prašo Įstaigos – juos ištrinti, išskyrus atvejus, kai įstatymai numato pareigą šiuos Asmens duomenis saugoti arba Šalys yra susitarę dėl konkretaus Asmens duomenų saugojimo termino.

**Įstaiga**  
**Biudžetinė įstaiga**  
**Raseinių rajono Ariogalos lopšelis-darželis**

**Duomenų tvarkytojas**

**UAB „\_\_\_\_\_“**

\_\_\_\_\_  
A. V.

\_\_\_\_\_  
A. V.