

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Raseinių r. Ariogalos lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rasa Šadauskienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

__2021-01-15__ Nr. ____1____

(data)

____Ariogala____

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2019-2021 metų strateginio plano prioritetą „**Kokybiškas ir inovatyvus ikimokyklinis ir priešmokyklinis vaiko ugdymas**“ su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis buvo aptariami svarbiausi įstaigos veiklos klausimai: veiklos planavimas bei ugdymo(-si) sąlygų gerinimas. Pedagogų taryboje aptarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos stebėsenos ir vertinimo tikslai, uždaviniai, principai, parengtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Aptartas ikimokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimo, orientuoto į 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimo, kai keliami kiekvienai dienai tikslūs, aiškūs ir pamatuojami uždaviniai, įgyvendinimas. Priimti bendri susitarimai, pateiktos rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams.

Šalyje įvedus karantiną, siekiant užtikrinti darbuotojų ir ugdytinių saugumą, parengti įsakymai dėl ugdymo organizavimo lopšelyje-darželyje būtinų sąlygų. Informacija nuolat atnaujinama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus. Ugdomasias veiklas perkėlus į virtualią erdvę, parengtos tvarkos, reglamentuojančios nuotolinį darbą, darbą karantino metu, nuotolinio ugdymo proceso organizavimą. Mokytojai su ugdytinių tėvais, ugdytiniais bendravo uždarose *Facebbok'*, *Messenger* grupėse, elektroniniais paštais. Nuotolinio ugdymo grįžtamasis ryšys susistemintas <https://ariogalosld.lt/veiklos-sritys/nuotolinis-ugdymas/nuotolinis-ugdymas-2020m>.

2020 m. lopšelyje-darželyje sukomplektuota 11 grupių: 3 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Lopšelių-darželių lankė 177 vaikai. Iš jų:

- 17 % priešmokyklinio amžiaus,
- 17 % ankstyvojo amžiaus;
- 66 % ikimokyklinio amžiaus.

Vaikai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiųjų poreikių sudarė 31,6 %. Jiems teikta logopedo, socialinio pedagogo pagalba.

90 % lopšelio-darželio tėvų sukurtos prieigos darželio elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Tėvai turi galimybę stebėti savo vaikų pasiekimų vertinimus, individualią pažangą elektroninėje erdvėje.

2020 m. 100 % lopšelio-darželio mokytojų kėlė kvalifikaciją įvairiuose nuotoliniuose mokymuose, Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos organizuotose nuotolinėse paskaitose, įstaigoje organizuotose seminaruose. Daugiausiai dalyvauta su nuotoliniu mokymu, informacinėmis

technologijomis, psichologine sveikata, STEAM ir socialiniu emociniu ugdymu susijusiuose mokymuose. Vidutiniškai vienas mokytojas išklausė 54 akad. val. mokymų.

Įgyvendinant Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2019-2021 metų strateginio plano ir 2020 m. veiklos plano tikslą „**Integruojant etnokultūrą į ugdomąją veiklą formuoti vaikų tautinę savimonę, lavinti įvairius gebėjimus, plėtoti pažinimą**“ įstaigoje vyko akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, „Vasario 16-osios rytmetis“, „Užgavėnių šventė“, „Kaziuko mugė“, „Trispalvis bėgimas“ – skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui paminėti. Į kasdieninę veiklą įtraukta Lietuvių liaudies kūryba, esant galimybei ugdomosios veiklos vyko lopšelio-darželio „Seklytėlėje“, grupėse sukaupti tautodailės darbai, foto albumai, tautosakos kūriniai (knygos, garso įrašai), padėjo vaikams plačiau susipažinti su krašto kultūra.

Meno ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos su priešmokyklinio ugdymo grupe „Kiškučiai“ dalyvavo respublikiniame Advento - Kalėdų projekte „Sodai sodai, leliumai“.

Inicijavau dalyvavimą VšĮ „Pozityvaus ugdymo institutas“, Lietuvos Socialinio emocinio ugdymo asociacija, VšĮ „Šiuolaikinių inovacijų diegimo ir kompetencijų ugdymo centras“ organizuotoje „DRAUGIŠKOJE SEU OLIMPIADOJE „DRAMBLYS“. Bendradarbiaujant su Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba lapkričio – gruodžio mėn. organizuota respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtuali kūrybinių darbų paroda „Atvirukas draugui“ (<https://www.youtube.com/watch?v=dnb9QAnMTIY&t=37s>). Lapkričio mėn. priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai su socialiniu pedagogu dėliojo „Tolerancijos dėlionę“.

Stiprinant lopšelio-darželio ir šeimos sąveiką, organizuota kūrybinių darbų paroda „Netradicinių eglių kiemelis“ (<http://www.alioraseiniai.lt/netradiciniu-egluociu-kiemelis>).

Skatinau ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas su ugdytiniais dalyvauti įvairiuose renginiuose. Sudalyvauta 4 tarptautiniuose renginiuose, 52 respublikiniuose renginiuose.

Vadovaujantis 2019-2021 metų strateginio plano prioritetu „**Lopšelio-darželio aplinkos modernizavimas atsižvelgiant į vaikų skirtybes, poreikius**“ 2020 m. įstaigoje atlikti šie darbai:

- dviejuose lopšelio-darželio grupėse pakeisti baldai (lovytės, spintelės);
- vienoje grupėje pakeista grindų danga;
- pastato A ir B korpusų laiptinėse, koridoriuje pakeisti elektros instaliacijos paskirstymo skydeliai (8 vnt.);
- keturių grupių prausyklose pakeisti praustuvų maišytuvai bei vandentiekio vamzdžiai;
- išbetonuota kiemo pavėsinės aikštelė;
- įrengta erdvė vaikų fizinei veiklai;
- atnaujintas kabinetas (perdažytos sienos, pakeisti baldai).

Siekiant užtikrinti edukacinės veiklos kokybę diegiant informacines technologijas, nupirkti du nešiojamieji kompiuteriai, du monitoriai, atnaujinta įstaigos svetainė www.ariogalosld.lt, kurioje teikiama informacija apie įstaigos veiklą.

2020 m. lopšelio-darželio veiklos plano stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė.

Stiprybės	Silpnybės
Lopšelio-darželio mokytojai įgijo nuotolinio ugdymo proceso organizavimo kompetencijų.	Nepakankamai išnaudojamos elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ galimybės.
Mokytojai aprūpinti ugdomosiomis priemonėmis, metodine medžiaga. Įrengta erdvė fizinei vaikų veiklai, paklota saugi danga po lauko įrengimais.	Mokytojai ugdymo veikloje nepakankamai naudoja skaitmenines mokymosi platformas.
Darželis yra Lietuvos socialinio emocinio ugdymo asociacijos narys, vykdomos socialinio emocinio ugdymo veiklos.	Mokytojai ugdytinių pasiekimų rezultatus retai naudoja veiklos tobulinimui.
Lopšelis-darželis įsitraukė į projekto „Sveikatiada“ veiklas.	Nepakankamas mokytojų įsitraukimas į komandines veiklas.
Efektyvesnė informacijos sklaida apie įstaigos veiklą atnaujintame internetiniame puslapyje.	
Galimybės	Grėsmės

Tikslingas elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ galimybių išnaudojimas užtikrina efektyvų tėvų informavimą.	Pandeminė situacija šalyje sumažina ugdymo galimybes, neigiamai įtakoja vaikų socializaciją.
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimas efektyvina komandinį darbą.	Nepakankamas tėvų dalyvavimas vertinant vaiko pasiekimus, įsijungiant į ugdymo procesą, įtakoja ugdymo kokybę.
Parengta sveikatos ugdymo programa 2021-2025 m. užtikrina vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą.	Kai kurių mokytojų menki gebėjimai naudotis informacinėmis technologijomis, neužtikrina ugdymo kokybės.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir reikalui esant, kreiptis į rajono savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.	2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis, įstaigai paskirtos lėšos naudotos efektyviai, laikantis teisės aktu reikalavimų ir užtikrinant kokybišką įstaigos veiklą.
1.2. Gerinti kiekvieno vaiko pažangos stebėseną ir vertinimą.	Išanalizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos stebėsenos ir vertinimo tikslus, uždavinius, principus.	1. Vasario mėn. pedagogų taryboje aptarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos stebėsenos ir vertinimo tikslai, uždaviniai, principai. 2. Parengtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	Vasario mėn. pedagogų taryboje aptarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos stebėsenos ir vertinimo tikslai, uždaviniai, principai, priimti bendri susitarimai (2020-02-12 protokolo Nr. 2). Parengtas ir patvirtintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (lopšelio-darželio direktoriaus 2020-12-31 įsakymas Nr. V-82)
1.3. Tobulinti ugdymo proceso planavimą.	Išanalizuoti ikimokyklinio ugdymo pedagogų	Balandžio mėn. pedagogų taryboje aptartas ikimokyklinio ugdymo	Balandžio mėn. individualiai su pedagogais aptartas

	kasdienės ugdomosios veiklos planavimą, orientuotą į 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių.	pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimo, orientuoto į 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių, įgyvendinimas. Priimti bendri susitarimai, pateiktos rekomendacijos pedagogams.	ikimokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimas, orientuotas į 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių. Priimti bendri susitarimai, pateiktos individualios rekomendacijos pedagogams (2020-04-24 protokolo Nr. 3)
	2. Išanalizuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimą, kiekvieną dieną keliamų uždavinių tikslumą, aiškumą, pamatavimą ir įgyvendinimą.	Lapkričio mėn. priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinėje grupėje aptartas priešmokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimo, kai keliami kiekvienai dienai tikslūs, aiškūs ir pamatuojami uždaviniai, įgyvendinimas. Priimti bendri susitarimai, pateiktos rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams.	Lapkričio mėn. su priešmokyklinio ugdymo pedagogais aptartas priešmokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimas, kai keliami kiekvienai dienai tikslūs, aiškūs ir pamatuojami uždaviniai. Priimti bendri susitarimai, pateiktos rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams (2020-11-10 protokolo Nr. 7).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. Kurti saugią, vaikui palankią aplinką.</p> <p>2.1.1. Aptverti įstaigos teritoriją higienos normos reikalavimus atitinkančia tvora.</p> <p>2.1.2. Parengti sveikatos ugdymo programą 2020-2024 metams.</p>	<p>2.1. Užduotis įvykdyta iš dalies.</p> <p>2.1.1. Neįvykdyta dėl nepakankamo finansavimo (2019-10-07 Nr. 134 „Prašymas dėl lėšų skyrimo“).</p> <p>2.1.2. Įvykdyta iš dalies dėl pakitusio darbo pobūdžio (nuotolinis darbas), darbuotojų nedarbingumo.</p> <p>Sudaryta darbo grupė sveikatos ugdymo programai parengti. Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio direktoriaus 2019 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-55 „Dėl darbo grupės Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio sveikatos ugdymo programai 2020-2024 metams parengti patvirtinimo“. Vyksta derinimas su organizacija „Sveika mokykla“.</p>
<p>2.2. Inicijuoti lopšelio-darželio vidaus audito, 1.1. veiklos rodiklio Mokyklos vertybės pagalbinio rodiklio 1.1.3. Mokyklos mikroklimatas, įšivertinimą.</p>	<p>2.3. Užduotis neįvykdyta dėl pakitusio darbo pobūdžio (nuotolinis darbas), žmogiškųjų išteklių stokos (vadovo, darbuotojų nedarbingumas)</p>

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys /veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo proceso, darbo karantino metu organizavimas	Parengtos tvarkos, reglamentuojančios nuotolinį darbą, darbą karantino metu, nuotolinio ugdymo proceso organizavimą: lopšelio-darželio direktoriaus 2020-03-16 įsakymas Nr. V-10 „Dėl nuotolinio darbo Raseinių r. Ariogalos lopšelyje-darželyje tvarkos aprašo patvirtinimo“, lopšelio-darželio direktoriaus 2020-03-27 įsakymas Nr. V-11 „Dėl Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, lopšelio-darželio direktoriaus 2020-05-15 įsakymas Nr. V-21 „Dėl darbo organizavimo Raseinių r. Ariogalos lopšelyje-daželyje karantino metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3.2. Kurti saugią, vaikui palankią aplinką, formuojant vaikų sveikus gyvensenos įgūdžius	Lopšelis-darželis išitraukė į projektą „Sveikatiada“. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Tikra mityba“ 2020-09-22.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. STEAM ugdymo sistemos ypatumai
7.2. Pokyčių valdymas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą.	1. Dalyvauti mokymuose Vidaus kontrolės įgyvendinimas viešajame sektoriuje“.	2021 m. sausio mėn. dalyvauti mokymuose Vidaus kontrolės įgyvendinimas viešajame sektoriuje.
	2. Parengti lopšelio-darželio Vidaus kontrolės tvarkos aprašą, atlikti rizikos įsivertinimą.	Iki liepos 30 d. parengtas lopšelio-darželio Vidaus kontrolės tvarkos aprašas, atliktas rizikos įsivertinimas.
8.2. Inicijuoti STEAM ugdymo koncepcijos elementų taikymą lopšelio-darželio veikloje, siekiant ugdymo formos ir turinio įvairovės.	Išanalizuoti STEAM ugdymo koncepcijos taikymo aspektus lopšelio-darželio veikloje.	Vykdyti STEAM ugdymo koncepcijos nuostatas ne mažiau nei vienoje lopšelio-darželio grupėje. Ne mažiau kaip 10 % pedagogų įsitrauks ir įgyvendins STEAM veiklas grupėse.
8.3. Kurti saugią, vaikui palankią aplinką.	1. Aptverti įstaigos teritoriją higienos normos reikalavimus atitinkančia tvora.	Iki rugpjūčio mėn. 31 d. įstaigos teritorija aptverta higienos normos reikalavimus atitinkančia tvora.
	2. Pradėti įgyvendinti sveikatos ugdymo programą 2021-2025 metams.	Iki kovo mėn. 31 d. suderinta ir pradėta įgyvendinti sveikatos ugdymo programa 2021-2025 metams.
8.4. Inicijuoti lopšelio-darželio vidaus audito, 1.1. veiklos rodiklio Mokyklos vertybės pagalbinio rodiklio 1.1.3. Mokyklos mikroklimatas, įsivertinimą.	1. Sudaryti darbo grupę ir Mokyklos mikroklimato įsivertinimui parengti anketas.	Iki kovo 1 d. sudaryta Mokyklos mikroklimato įsivertinimo darbo grupė.
	2. Atlikti lopšelio-darželio bendruomenės apklausą.	Iki liepos 1 d. atlikta lopšelio-darželio bendruomenės apklausa.

	3. Apibendrinti apklausos rezultatus.	Iki lapkričio 1 d. apibendrinti įsivertinimo apklausos rezultatai ir pateiktos rekomendacijos.
8.5. Modernizuoti įstaigos aplinką atsižvelgiant į vaikų skirtybes, poreikius	Įrengti naujas erdves vaikų pažintinei veiklai, žaidimams, poilsiui.	Iki rugsėjo 1 d. įrengtos edukacinės erdvės lopšelio-darželio pastate (relaksacijos - sensorikos kambarys) ir kieme (sensorinis takelis).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (direktoriaus, darbuotojų nedarbingumas)
9.3. Nepakankamas finansavimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Lopšelio-darželio direktorės Rasos Šadauskienės 2020 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Buvo puikiai įgyvendinamas nuotolinis ugdymas, ugdoma vaikų tautinė savimonė, modernizuojama aplinka. Atsižvelgiant į strateginį įstaigos planą ir metinio veiklos plano priemones, siūlome tobulinti ugdymo kokybę diegiant inovacijas ugdomojoje veikloje.

Lopšelio-darželio tarybos

pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Aldona Greičiuvienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)