

PATVIRTINTA
Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
direktorius 2020 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V-47

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 7**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama pradinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų grupei, kodas - 234202. Pareigybės paskirtis: ugdyti 5 – 6 (7) metų vaikus pagal piešmokyklinio ugdymo(-si) programą.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio piešmokyklinio ugdymo mokytoju gali dirbti asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją ir baigęs ugdymo programą, atitinkančią studijų arba pedagoginės specializacijos modulio programą.
4. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas privalo būti išklauses specialios pedagogikos ir specialios psichologijos kursus, privalo būti įgijęs kompiuterinio raštingumo kompetencijas.
5. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas turi išmanyti ir žinoti:
 - 5.1. saugos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos ir elektros saugos reikalavimus;
 - 5.2. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
 - 5.3. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 5.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 5.5. bendravimo psichologijos principus.
6. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas turi mokėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

7. Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo mokytojas gali dirbti asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, pagal medikų rekomendacijas galintis dirbti pavestą darbą.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Sistemingai stebėti ir vertinti ugdytinių gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti ugdytinio pasiekimus.

9. Daryti išvadas apie kiekvieno ugdytinio patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant.

10. Organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius ugdytinio ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.

11. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką.

12. Supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie ugdytinio daromą vystymosi pažangą.

13. Skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti.

14. Parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius ugdytinių ugdymo(-si) poreikius.

15. Dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje;

16. Tvarkyti ir laiku pildyti savo dokumentaciją:

16.1. grupės dienyną ir ugdomosios veiklos planus;

16.2. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

16.3. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikti vaikų lankumo žiniaraščius, dokumentus, pagal kuriuos direktoriaus įsakymu pritaikomos lengvatos dėl vaiko išlaikymo lopšelyje-darželyje;

16.4. kaupti metodinės veiklos aplanką.

17. Užtikrinti vaikų saugumą lopšelio-darželio teritorijoje ir už jos ribų:

17.1. vaikus už lopšelio-darželio ribų gali išsivesti tik su raštišku tėvų sutikimu ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

17.2. nepalieka vaikų be priežiūros (informuoja apie savo išėjimo iš grupės priežastį auklėtojo padėjėją);

17.3. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

18. Tvarkyti grupės, lauko žaidimų aikštelės aplinką.
 19. Informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
 20. Bendradarbiauti su kitais įstaigoje dirbančiais pedagogais.
 21. Dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose ir vykdyti nutarimus.
 22. Inicijuoti ir/ar dalyvauti renginiuose, projektuose ir kitose veiklose lopšelyje-darželyje ir/ar už jo ribų;
 23. Vykdyti teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus, susijusius su objekto ar jame esančių materialinių vertybių apsauga.
 24. Vykdyti visus kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su atliekamomis pareigomis.
 25. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
 26. Skubiai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.
 27. Korektiškai elgtis ir būti nepriekaištingos išvaizdos.
 28. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje.
 29. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Raseinių r. Ariogalos lopšelyje-darželyje.
-