

PATVIRTINTA
Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31
įsakymu Nr. V-30

RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 5

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė priskiriama kitų mokymo specialistų grupei. Logopedo pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau vaikai, turintys kalbos sutrikimų). Pareigybės kodas – 235202.

2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Kvalifikaciniai reikalavimai logopedui:

3.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;

3.2. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;

3.3. vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;

3.4. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

3.5. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų išmanymas;.

III SKYRIUS

LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Logopedo funkcijos:

4.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

4.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti Lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai;

4.3. bendradarbiaudama su pedagogais, specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

4.4. sudaro individualias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

4.5. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

4.6. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

4.7. padeda pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

4.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

4.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikams, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

4.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

4.11. dalyvauja Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;

4.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

4.13. šviečia Lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.

4.14. savo nuožiūra, atsižvelgiant į ugdytinio individualias savybes, pasirenka pratybų trukmę bei specialias priemones, konsultuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.15. teikia pasiūlymus administracijai kalbos korekcijos paslaugų teikimo ir darbo sąlygų gerinimo klausimais;

4.16. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvauja seminaruose, kursuose, konferencijose

4.17. laikosi logopedo profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises;

4.18. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, vidaus audito vykdyme ir kt.;

4.19. laikosi įstaigos darbo tvarkos, darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos taisyklių;

4.20. pildo privalomus logopedui dokumentus;

5. Logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

6. Nepranešimas Lopšelio-darželio vadovams apie vaiko atstovų pagal įstatymą ir (ar) kitų asmenų daromus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
