

PATVIRTINTA
Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V-47

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo (toliau – mokytojas) pareigybė priskiriama pradinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų grupei, kodas - 2342. Mokytojo pareigybė reikalinga įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą bei organizuoti ankstyvąjį ir ikimokyklinį ugdymą vaikams, kurių amžius yra iki 5 (6) m., lankantiems Įstaigą.

2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Mokytoju gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas įgytą auklėtojo profesinę kvalifikaciją;

4. Nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, turėti pirmosios medicininės pagalbos teikimo ir sanitarinių-higieninių žinių kursų išklauskymo pažymėjimus.

5. Gebėti dirbti kompiuteriu (naudotis MS Word programa, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).

6. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ugdymo organizavimą bei šiuo aprašu.

7. Mokytojas turi žinoti:

7.1. ikimokyklinio ugdymo programų bei standartų reikalavimus;

7.2. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ypatumus ir būdus;

7.3. komandinio darbo ypatumus ir principus;

7.4. esminius vaiko poreikius, jų tenkinimo ir poveikio būdus bei galimybes;

7.5. vaiko amžiaus tarpsnių psichologiją ir pedagogiką;

7.6. kaip suteikti sau (ir kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.

8. Darbo metu turi būti blaivus, nerūkyti ir nesisvaiginti narkotikais, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą.

9. Darbe turi būti pareigingas, atsakingas, darbštus, kruopštus, tvarkingas, punctualus, mandagus, kultūringai elgtis su lopšelio-darželio bendruomenės nariais ir interesantais.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

11. Mokytojas atlieka šias funkcijas:

11.1. organizuoja vaikų ugdomąją veiklą vadovaudamasis steigėjo patvirtinta Įstaigos ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, ikimokyklinio ugdymo standartais ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ugdymą;

11.2. užtikrina vaikų saugumą lopšelio-darželio teritorijoje ir už jos ribų;

11.3. vaikus už lopšelio-darželio ribų gali išsivesti tik su raštišku tėvų sutikimu ir lopšelio-darželio direktoriaus nustatyta tvarka;

11.4. nepalieka vaikų be priežiūros (informuoja apie savo išėjimo iš grupės priežastį mokytojo padėjėją);

11.5. tvarko grupės, lauko žaidimų aikštelės aplinką;

11.6. užtikrina ugdymo priemonių parinkimą (turi atitikti vaikų amžių, higienos reikalavimus bei saugumą);

11.7. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje;

11.8. tvarko ir laiku pildo savo dokumentaciją:

11.8.1. grupės dienyną ir ugdomosios veiklos planus;

11.8.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

11.8.3. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną direktoriaus pavaduotojui ugdymui teikia vaikų lankymo žiniaraščius;

11.8.4. pateikia dokumentus, pagal kuriuos direktoriaus įsakymu pritaikomos lengvatos dėl vaiko išlaikymo lopšelyje-darželyje;

11.8.5. kaupia metodinės veiklos aplanką;

11.9. dirba pagal steigėjo patvirtintą ugdymo modelį;

11.10. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais metodais ir būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą;

11.11. prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

11.12. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, išsilavinimo standartus;

11.13. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

11.14. supažindina ugdytinių tėvus (globėjus) su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

11.15. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias vaikų ugdymo(si) poreikius;

11.16. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

11.17. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

11.18. laikosi Darbo tvarkos taisyklių ir profesinės etikos;

11.19. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose lopšelyje-darželyje ir/ar už jo ribų;

11.20. užtikrina savo darbo kokybę;

11.21. derina tarpusavyje vaikų priežiūrą, globą, ugdymą ir laikosi nurodytų režiminių momentų;

11.22. tiesiogiai atsako už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių saugojimą ir priežiūrą bei apskaitą ūkvedžiui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

11.23. nuolat tobulina savo kvalifikaciją ir dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, sudarytų komandų veikloje ir kt.;

12. Mokytojas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

13. Išeidamas iš darbo mokytojas privalo perduoti lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui jam priskirtas darbe naudoti materialines vertybes (ugdymo priemones, knygas, žaislus, darbui duotus rūbus) ir dokumentus, už kuriuos buvo atsakingas.

14. Kai mokytojo nėra darbo vietoje (liga, atostogos ar pan.), jo pareigas gali eiti kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

15. Mokytojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje.

16. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
