

PATVIRTINTA
Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
direktoriaus 2020 rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V-47

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 10**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo (toliau – mokytojo padėjėjo) pareigybė priskiriama asmens priežiūros darbuotojų grupei, kodas - 5311. Mokytojo padėjėjas padeda mokytojui veiklos, pasivaikščiojimų metu dirbti su ugdytiniais, valo grupės patalpas.

2. Pareigybės lygis – C

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBEI**

3. Mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 m. amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, pagal medikų rekomendacijas galintis dirbti pavestą darbą.

4. Mokytojo padėjėjas turi būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.

5. Mokytojo padėjėjas turi pasižymėti šiomis savybėmis:

5.1 būti sąžiningas, pareigingas, tvarkingas, produktyvus ir kruopštus;

5.2 turi būti pasiruošęs bendradarbiauti, sugebėti dirbti savarankiškai ir komandoje;

5.3 sugebėti greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti.

6. Mokytojo padėjėjas turi išmanyti ir žinoti:

6.1 saugos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos, aplinkosaugos ir elektros saugos reikalavimus;

6.2. valomų patalpų tipus ir paskirtį;

- 6.3. valymo, dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
- 6.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
- 6.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
- 6.6. kambarinius augalus ir jų priežiūrą;
- 7. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. lopšelio-darželio vidiniais dokumentais;
 - 7.2. darbo sutartimi;
 - 7.3. šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

- 8. Mokytojo padėjėjas turi dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti už save dirbi pašaliniam asmeniui.
- 9. Mokytojo padėjėjas padeda mokytojui, ugdytiniam ugdomosios veiklos, renginių, išvykų metu. Atlieka kitą su ugdymu, savitvarka, maitinimu susijusią veiklą.
- 10. Padeda mokytojui priimti į lopšelių-darželių atvestus vaikus, nesant mokytojui, juos priima.
- 11. Mokytojo padėjėjas vaikams skirtą maistą atsiima pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą maisto atsiėmimo grafiką.
- 12. Mokytojo padėjėjas plauna grupės patalpas, inventorių, laikantis reikalavimų, atlieka patalpų vėdinimą pagal grafiką, keičia patalynę ir rankšluosčius. Vieną kartą savaitėje atlieka generalinę grupės patalpų valymą.
- 13. Mokytojo padėjėjui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
- 14. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas, kokybiškai ir laiku atlikti jam pavestus darbus.
- 15. Mokytojo padėjėjas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika. Dezinfekavimo, plovimo priemonės laikyti tik pažymėtoje, tam skirtoje taroje bei neprieinamoje vaikams vietoje.
- 16. Vaikų maitinimo metu atnešti vaikams iš virtuvės maisto ir padėti patiekti.
- 17. Vaikams pavalgius, nurinkti indus ir nuvalyti stalus.
- 18. Keisti patalynę ir kitus skalbinius nustatytais terminais pagal grafiką.
- 19. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.

20. Į numatytas vietas išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoti unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus.

21. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.

22. Valyti langus, prieš tai patikrinant ar jie patikimai uždaryti.

23. Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.

24. Baigus darbą patikrinti patalpas, tvarkingai sustatytos kėdės, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

25. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į ūkvedį ar jį pavaduojantį asmenį.

26. Racionaliai naudoti medžiagas, saugoti patikėtus įrankius, įrenginius ir kitas priemones.

27. Mokytojo padėjėjas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje.

28. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
