

Reikalavimų švietimo
įstaigos (išskyrus aukštąją
mokyklą) vadovo metų
veiklos ataskaitai
priedas

Raseinių r. Ariogalos lopšelis-darželis
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rasa Šadauskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-15 Nr. 1
(data)

Ariogala
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2019-2021 m. strateginio plano įgyvendinimas.

Įgyvendinant 2019-2021 metų strateginio plano tikslą „**Vykdyti kokybišką ir kiekvieno vaiko amžių, poreikius ir pažangą orientuotą ugdymą**“, mokslo metų pabaigoje buvo atliekama ugdymo programų įgyvendinimo refleksija, įgyvendinamos meninio, tautinio, sveikatingumo, ugdymo idėjos, integruojant jas į įstaigos ugdymo programą. Pedagogai dalyvavo metodinės grupės pasitarimuose, tobulino praktinę veiklą ir dalinosi gerąja darbo patirtimi, tobulino kvalifikaciją įstaigoje ir už jos ribų.

Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2019 m. veiklos plano įgyvendinimas.

2019-ųjų metų veiklos plano įgyvendinimo kryptys	Rezultatai
1. Meninio, tautinio, sveikatingumo, ugdymo idėjų įgyvendinimas, integruojant į įstaigos ugdymo programą	Įstaigos pedagogai su ugdytiniais dalyvavo tarptautinėje vizualioje fotografijų parodoje „Nors penkias minutes per dieną“, tarptautinėje parodoje „Atvirukas Lietuvai 2019 m.“. Respublikiniuose projektuose: „Mūsų mažieji, sparnuotieji draugai“, „Metų laikai – mano draugai“, „Kuriamė pilį Gediminui“, „Velykų kiškutis“, „Guminio bato ir gėlės draugystė“, „Žiemužė žiūri pro langą“ Respublikinėse darbelių parodose: „Mylimai Lietuvai skiriu“, „Gražiausi žodeliai ir darbeliai Lietuvai“, „Tradiciniai margučių raštai“, „Skrybėlaitė mamai“, „Neš pelytė saldų miegą“, „Aš ne siaubas, aš ne baubas, aš vabzdys – vaikučių draugas“, „Linksmasis atšvaitėlis“, „Rudeninis skėtis“, „Eglutė kitaip“. „Kiškučių“ grupės pedagogės su ugdytiniais dalyvavo susitikime su „Nacionalinės ekspedicijos“ dalyviais Dubysos slėnyje. Lopšelyje-darželyje vyko Vasario 16-osios rytmetis, Kovo 11-osios rytmetis, Velykinis rytmetis; Užgavėnės, rajoninis festivalis „Kaip linksminsi mūsų senoliai“. Lopšelio-darželio lietuvių liaudies buitės apyvokos daiktų muziejuje – seklytėlėje vyko Advento popietės.

2. Pedagogų praktinės veiklos tobulinimas ir gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje ir už jos ribų	Lopšelio-darželio pedagogai dalinosi gerąja darbo patirtimi įstaigoje ir už jos ribų. Socialinė pedagogė skaitė pranešimą Raseinių „Saulutės“ lopšelyje-darželyje vykusioje konferencijoje „Artyn vaiko“. Muzikos pedagogė kartu su įstaigos ugdytiniais dalyvavo Ariogalos miestelio „Šeimų šventėje“, Raseinių r. ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų populiariosios dainos festivalyje „Mes vėl kartu“ Viduklės darželyje. Vyko respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų paroda „Atvirukas draugui“. Dalyvavo 218 vaikų. Gruodžio mėn. lopšelyje-darželyje vyko popietė „Socialinio emocinio ugdymo ABC tėvams“.
3. Pedagoogo kvalifikacijos tobulinimas	3.1. Lopšelio-darželio pedagogai kėlė kvalifikaciją rajono, Respublikos įvairių institucijų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalyvavo nuotoliniuose mokymuose. Įstaigoje vyko L. Laurinčiukienės seminaras „Vidinės dalykinės komunikacijos modeliai ir būdai švietimo organizacijoje“. 3.2. Parengta kvalifikacijos tobulinimo tvarka (lopšelio-darželio direktoriaus 2019-07-23 įsakymas V-34 „Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos patvirtinimo“ ir įsivertinimo tvarka ir anketa (lopšelio-darželio direktoriaus 2019-12-31 įsakymas V-62 „Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo tvarkos patvirtinimo“). 3.3. Kėliau kvalifikaciją: 1. Lietuvos edukologijos universitetas profesinių kompetencijų tobulinimo institutas 2019-04-29 nuotoliniai mokymai „Susirinkimų valdymas“ (18 ak. val.); 2. Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba 2019-04-30 respublikinė – praktinė konferencija „Pasaulis vaiko akimis“ (6 ak. val.); 3. Edukacinė išvyka 2019-05-30 „Efektyvus ugdymo/si proceso organizavimas: Šakių ugdymo įstaigų patirtis“ (8 ak. val.); 4. Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba 2019-10-16 seminaras „Metinis darbuotojo veiklos vertinimas“ (6 ak. val.); 5. Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba 2019-11-13 seminaras „Vidinės dalykinės komunikacijos modeliai ir būdai švietimo organizacijoje“ (6 ak. val.); 6. Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba 2019-14-14 seminaras „Švietimo iššūkiai šios dienos vadovo darbe ir jų sprendimo galimybės“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir reikalui esant, kreiptis į rajono savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2019 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.	Įstaigai paskirtos lėšos 2019 m. panaudotos efektyvia, užtikrinant teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir kokybišką įstaigos veiklą.
1.2. Parengti pedagogo kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo tvarką ir anketą.	Parengti ir patvirtinti pedagogo kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo tvarką ir anketą.	Birželio mėn. pedagogų tarybos posėdyje aptarta pedagogo kvalifikacijos tobulinimo tvarka Gruodžio mėn. metodinėje grupėje aptarta ir pedagogų tarybos posėdyje pritarta pedagogo veiklos įsivertinimo tvarkai ir anketai.	Parengta kvalifikacijos tobulinimo tvarka (lopšelio-darželio direktorius 2019-07- 23 įsakymas Nr. V-34 „Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos patvirtinimo“ ir įsivertinimo tvarka ir anketa (lopšelio- darželio direktoriaus 2019-12-31 įsakymas Nr. V-62 „Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo tvarkos patvirtinimo“.
1.3. Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinką.	Vykdoma įstaigos 2 korpuso 4 grupių rekonstrukcija	Rekonstrukcijos metu atnaujintos 4 lopšelio- darželio grupių patalpos, pagerinta ugdymo(si) aplinka,	Rekonstruotose keturiose lopšelio- darželio grupėse ugdoma 20 ankstyvojo amžiaus ir 37 priešmokyklinio amžiaus vaikai.
1.4. Parengti 2019- 2021 metų Raseinių r. Ariogalos lopšelio- darželio strateginį planą.	1.Parengti lopšelio- darželio veiklos dokumentus dėl darbo grupės sudarymo strateginio plano parengimui. 2.Išanalizuoti politinius, socialinius, kultūrinius ir ekonominius procesus, darančius įtaką įstaigos veiklai. 3.Atlikti SSGG analizę. 4.Numatyti strateginius tikslus ir uždavinius, atitinkančius šalies ir	Parengtas 2019-2021 metų Raseinių r. Ariogalos lopšelio- darželio strateginis planas ir įteisintas Raseinių rajono savivaldybės nustatyta tvarka.	Parengtas ir patvirtintas Raseinių r. Ariogalos lopšelio- darželio 2019-2020 metų strateginis veiklos planas (lopšelio-darželio direktorius 2018-10- 04 įsakymas Nr. V-44 „Dėl darbo grupės Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2019-2020 metų strateginiam veiklos planui parengti“;

	Raseinių rajono švietimo srities strateginius tikslus.		Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-05-27 įsakymas Nr. A1-497 „Dėl pritarimo Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2019-2020 metų strateginiam planui“; lopšelio-darželio direktoriaus 2019-05-28 įsakymas Nr. V-27 „Dėl Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2019-2020 metų strateginio veiklos plano tirtinimo“.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Kurti saugią, vaikui palankią aplinką. Aptverti įstaigos teritoriją higienos normos reikalavimus atitinkančia tvora.	Nepakankamas finansavimas (2018-01-22 Nr. 2, 2019-10-07 Nr. 134 „Prašymas dėl lėšų skyrimo“).
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kurti vaiko sveiką tausojančią aplinką.	1. Atliktas maisto produktų laikymo sandėlio ir jo prieigų remontas, nupirkta nauja įranga. 2. Įrengta patalpa sportinei vaikų veiklai, atnaujintas inventorių. 3. Įrengta poilsio zona lauko žaidimų aikštelėje (nupirkti ir sumontuoti staliukai su kėdutėmis).
3.2. Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas ir atnaujinimas.	Atnaujinti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai atsižvelgiant į Vidaus audito ataskaitos 2018 m. gruodžio 18 d. Nr. (26.1)-Sva-07 „Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2018 m. sausio-rugpjūčio mėnesių veiklos ir vidaus kontrolės vertinimas“ ir Savivaldybės 2018 metų finansinio (teisėtumo) audito rekomendacijas: lopšelio-darželio pareigybių aprašymai, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, Apskaitos vadovas, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tinkamų ugdymo metodų taikymo ir pedagogų atsakomybės už ugdymo proceso efektyvumą ir rezultatus stiprinimas.
6.2. Pokyčių valdymas.

_____ Direktorė _____ Rasa Šadauskienė 2020-01-15
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir reikalui esant, kreiptis į rajono savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.
9.2. Kurti saugią, vaikui palankią aplinką.	1. Aptverti įstaigos teritoriją higienos normos reikalavimus atitinkančia tvora.	Iki rugpjūčio mėn. 31 d. įstaigos teritorija aptverta higienos normos reikalavimus atitinkančia tvora.
	2. Parengti sveikatos ugdymo programą 2020-2024 metams.	Iki rugpjūčio mėn. 31 d. parengta ir pradėta įgyvendinti sveikatos ugdymo programa 2020 – 2024 metams.
9.3. Inicijuoti lopšelio-darželio vidaus audito, 1.1. veiklos rodiklio Mokyklos vertybės pagalbinio rodiklio 1.1.3. Mokyklos mikroklimatas, įsivertinimą.	1. Sudaryti darbo grupę ir Mokyklos mikroklimato įsivertinimui parengti anketas.	1. Iki kovo 1 d. sudaryta Mokyklos mikroklimato įsivertinimo darbo grupė.
	2. Atlikti lopšelio-darželio bendruomenės apklausą.	2. Iki liepos 30 d. atlikta lopšelio-darželio bendruomenės apklausa
	3. Apibendrinti apklausos rezultatus.	3. Iki lapkričio 1 d. apibendrinti įsivertinimo apklausos rezultatai ir pateiktos rekomendacijos.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai.
10.2. Žmogiškieji faktoriai (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, administratoriaus, raštvedžio nedarbingumas)
10.3. Nepakankamas finansavimas.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rasa Šadauskienė
(vardas ir pavardė)

(data)